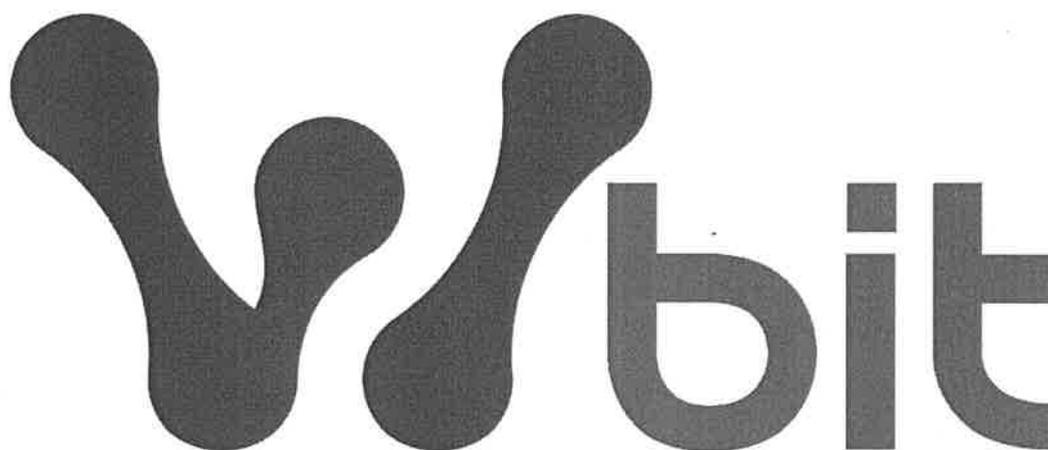




Welfarebit
Libera le tue risorse.

CODICE ETICO

PRO 013
Rev. 01 del 01/07/2021



Codice Etico di WELFAREBIT S.R.L.

Welfarebit srl

Il Legale Rappresentante

Paolo Giacomelli

Dati societari

Welfarebit Srl
P.IVA 09835300964
REA MI - 2116434

Sede legale

20154 Milano - Via Melzi D'Eril, 7
tel. 02.83595298

Sedi operative

60019 Senigallia - Via Caduti sul Lavoro, 4
28100 Novara - Via Bovio, 6
80133 Napoli - Via Sant'Aspreno, 13

Contatti

Num. verde 800 194 098
www.welfarebit.it
info@welfarebit.it



Welfarebit
Libera le tue risorse.

CODICE ETICO

PRO 013
Rev. 01 del 01/07/2021

Pag. 1 di 22

Sommario

PREMESSA.....	3
1. GUIDA ALL'USO DEL CODICE ETICO.....	5
Che cos'è il Codice Etico?.....	5
Chi sono i destinatari del Codice Etico?	5
Dove è reperibile il Codice Etico?.....	5
Il Codice Etico può essere modificato?	6
2. POLITICHE DI CONDOTTA NEGLI AFFARI	6
Legalità.....	6
Imparzialità.....	6
Lealtà e correttezza.....	7
Qualità del servizio.....	7
Situazioni di conflitto di interesse	7
Buona Fede ed Equità nella Gestione del Rapporti Contrattuali	8
Uso delle informazioni riservate	8
Obbligo di confidenzialità.....	8
Regali, Omaggi e Benefici.....	9
Prevenzione del riciclaggio di denaro.....	9
Riservatezza e tutela dei sistemi informatici.....	10
3. DIPENDENTI.....	11
Obblighi.....	11
Dipendenti in posizioni di responsabilità.....	12
Pari opportunità e politiche di genere	12
Molestie	13
Lavoro minorile	13
Ambiente di lavoro.....	13
Beni aziendali	14
Assunzioni	14
4. RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	15
Clienti	15
Fornitori WBit.....	16



Fornitori locali per Clienti.....	16
Competitors	17
Istituzioni pubbliche.....	17
Organizzazioni sindacali e partiti politici	18
Comunità.....	19
Comunicazioni e informazioni societarie	19
5. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	19
6. CONTABILITÀ E CONTROLLO INTERNO.....	20
7. ATTUAZIONE E GARANZIE	20
8. Norme di chiusura.....	21



PREMESSA

La società Welfarebit Srl (di seguito “WBit” o “Società”) ha per oggetto la commercializzazione di una piattaforma telematica, atta a mettere in pratica politiche retributive di Welfare aziendale verso il personale dipendente e parasubordinato, la gestione della piattaforma telematica, il convenzionamento di aziende per l'erogazione dei servizi previsti e proposti dalla piattaforma, erogazione dei servizi di consulenza alle aziende in tema di conversione della retribuzione variabile tradizionale in voci retributive di welfare, la fornitura dei servizi di consulenza e assistenza tecnica, amministrativa, contabile, assicurativa, finanziaria, previdenziale ed informatica alle imprese, con esclusione delle attività riservate dalla legge agli iscritti ad albi professionali e comunque nel rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio di professioni protette, avvalendosi, ove prescritto, dell'opera di professionisti e/o tecnici abilitati.

Nel perseguire i propri obiettivi di crescita, miglioramento continuo e sempre maggiore qualità dei servizi offerti al cliente, Wbit agisce nel rispetto dei legittimi interessi di tutti i soggetti interessati, delle pratiche di equità e correttezza nella gestione dei rapporti di lavoro, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori e nel rispetto delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili ai propri campi di attività.

Sulla base di tali principi, Wbit si impegna a garantire una condotta corretta e imparziale della propria organizzazione, intrattenendo rapporti di affari senza conflitto tra interessi aziendali e personali improntando, dunque, gli stessi a principi di integrità e lealtà.

WBit richiede perciò ai propri dipendenti, nel raggiungimento di tale obiettivo, il rispetto dei più elevati standard di condotta, come definiti nel Codice Etico e nelle Politiche a cui esso fa riferimento.

Il presente Codice Etico, come documento ufficiale Welfarebit, non solo enuncia le **responsabilità** e i valori da tenere in considerazione nelle attività aziendali svolte, ma altresì precisa tutti i diritti e doveri che Wbit assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento delle proprie attività; trattasi dunque di una guida e di un supporto per qualsiasi dipendente, tale da metterlo in grado di perseguire nella maniera più corretta ed efficace la mission aziendale Welfarebit.

In virtù di quanto sopra esposto, Wbit:



- garantisce la diffusione del Codice Etico presso tutti i dipendenti, collaboratori e presso tutti i suoi destinatari;
- incoraggia contributi costruttivi sui contenuti del Codice Etico sia da parte dei dipendenti, sia di terzi;
- garantisce che tutte le modifiche al contenuto del Codice Etico siano tempestivamente portate a conoscenza dei suoi destinatari;
- fornisce un adeguato supporto, nel caso di dubbi di interpretazione del Codice Etico;
- garantisce che i dipendenti che segnalino violazioni del Codice Etico non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- adotta provvedimenti sanzionatori equi e commisurati al tipo di violazione del Codice Etico verificatasi e garantisce di applicarli indistintamente a tutte le categorie di dipendenti, tenendo sempre in considerazione le disposizioni di legge, di contratto e di normative interne vigenti nelle giurisdizioni in cui opera;
- pone in essere verifiche periodiche tese ad accertare il rispetto delle norme stabilite nel Codice Etico.

Wbit si adopera per fare in modo che i principi del Codice Etico siano condivisi da consulenti, collaboratori, fornitori, lavoratori che prestano la loro attività in favore della Società e da qualsiasi altro soggetto che intrattenga rapporti stabili d'affari con Wbit; per tale ragione, e considerata l'importanza dei principi definiti nel Codice Etico, Wbit non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque si rifiuti espressamente di rispettarli.

Per i collaboratori, consulenti e lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della Società, nonché per gli altri soggetti terzi la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso o comunque l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una condizione senza la quale è impedita la stipula di contratti di qualsiasi natura con Welfarebit.

Le disposizioni sottoscritte o approvate costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto affermato, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche prescrizioni del Codice, in base alla loro gravità possono legittimare il recesso da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Nel presente Codice Etico, per "soggetto interessato" si intende un individuo, una comunità o un'organizzazione che influisce sulle operazioni di Wbit. I soggetti interessati possono essere interni (per



esempio i dipendenti) o esterni (per esempio: responsabili dell'assistenza fiscale, incaricati dell'assistenza fiscale, responsabili dei centri periferici, clienti, contribuenti, cittadini, fornitori, azionisti, consulenti, comunità locali, ecc.).

1. GUIDA ALL'USO DEL CODICE ETICO

Che cos'è il Codice Etico?

Il Codice Etico è un documento approvato dall'Amministratore di Wbit che definisce i principi di condotta negli affari della Società, nonché gli impegni e le responsabilità dei dipendenti; costituisce il programma di Wbit per assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e di disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

Nel caso in cui le norme vigenti in una particolare giurisdizione dovessero essere più permissive di quelle del Codice Etico, saranno queste ultime a prevalere.

Chi sono i destinatari del Codice Etico?

I destinatari del Codice Etico sono molteplici e, in particolare, gli organi sociali e i loro componenti (Amministratore unico, Assemblea dei Soci), i dipendenti, i collaboratori esterni (responsabili di Studi ed Aziende), i liberi professionisti, i consulenti e i partners d'affari ("Collaboratori" e "Partners"), i portatori di interesse in genere (Stakeholder) e, comunque, tutti quei soggetti che operano sotto la direzione e vigilanza della società (di seguito, collettivamente, Destinatari).

Wbit si adopera per far sì che il Codice Etico sia considerato uno standard di *best practice* per la condotta negli affari da parte di quei soggetti con i quali intrattiene rapporti di affari su base duratura, o anche temporanea, quali consulenti, esperti, agenti e concessionari.

Dove è reperibile il Codice Etico?



Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i dipendenti in luogo accessibile, con le modalità più appropriate conformemente alle norme e consuetudini locali ed è reso disponibile nell'area internet del Portale del Lavoratore riservata ai dipendenti.

Può inoltre essere richiesto alla Direzione HR TFdl, cui viene affidata in outsourcing la gestione del personale WBit.

Il Codice Etico può essere modificato?

Il Codice Etico è soggetto a revisione da parte dell'Amministratore di Wbit. L'attività di revisione è basata sui contributi ricevuti da dipendenti e da terzi, così come sulle evoluzioni normative e sulle più affermate prassi internazionali, nonché sull'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice Etico stesso. Le eventuali modifiche al Codice Etico introdotte a seguito di questa attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le modalità sopra citate.

2. POLITICHE DI CONDOTTA NEGLI AFFARI

Wbit conduce la propria attività richiedendo a tutti i dipendenti e agli altri soggetti destinatari di adeguare i loro comportamenti ai propri valori di condotta negli affari. Tutti i suoi dipendenti e gli altri soggetti destinatari perseguiranno l'attività imprenditoriale di WBIT osservando i seguenti principi:

Legalità

Per Wbit, la legalità è un principio fondante della propria attività e per tale ragione esorta i propri collaboratori al rispetto della normativa vigente e degli specifici regolamenti aziendali; Wbit non giustifica alcun comportamento contrario, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società stessa.

Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i Destinatari e con gli Interlocutori Esterni, ivi incluse la scelta



dei clienti da servire, la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le Istituzioni, Wbit evita e disapprova ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Lealtà e correttezza

La condotta del personale di Wbit nei confronti delle aziende concorrenti e dei competitors si basa sui principi di lealtà e correttezza, sempre nel rispetto della legge: la Società disapprova e condanna qualsiasi comportamento che possa costituire impedimento o turbamento dell'esercizio di un'impresa o che possa essere comunque volto alla commissione di delitti contro l'industria e il commercio (es: impossessarsi illecitamente di segreti commerciali, elenchi forniti ed altre informazioni afferenti l'attività economica di terzi, ecc...).

Qualità del servizio

La qualità si misura nella soddisfazione del cliente; i servizi offerti (e, di conseguenza, i dipendenti) devono rispondere a richieste rigorose, che possono essere soddisfatte soltanto applicando alti standard qualitativi. Lo sviluppo dei processi produttivi, che garantiscono la qualità dei servizi, è una conseguenza delle capacità tecniche e della costante volontà della Società di innovare.

Situazioni di conflitto di interesse

Tutte le decisioni e le scelte imprenditoriali prese per conto di Wbit devono corrispondere al suo migliore interesse. Per tale ragione, i dipendenti e gli altri soggetti destinatari devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali o familiari (per esempio: l'esistenza di partecipazioni finanziarie o commerciali con fornitori, clienti o concorrenti; vantaggi impropri derivanti dal ruolo svolto all'interno di Wbit ecc.) che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di Wbit e il modo più opportuno di perseguirlo.



Qualsiasi situazione che costituisca o generi un possibile conflitto deve essere immediatamente riferita al proprio superiore gerarchico. Ogni dipendente deve comunicare per iscritto al proprio superiore l'esistenza di un'attività lavorativa su base stabile con una Società non appartenente a Wbite o qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti di un terzo.

Buona Fede ed Equità nella Gestione dei Rapporti Contrattuali

Nella gestione dei rapporti contrattuali, Wbite è consapevole di essere tenuta non solo ad eseguire ciò che è stabilito nel contratto e ad adottare i comportamenti che, in via integrativa, sono imposti dalla legge, dagli usi e dall'equità, ma anche a porre in essere quelle condotte che, in base a lealtà e correttezza, risultino necessarie a preservare in modo solidale l'utilità e l'interesse della controparte.

E' da evitare che chiunque operi in nome e per conto di Wbite cerchi di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per rinegoziare il contenuto degli obblighi negoziali al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza, economica e contrattuale, nelle quali versi la controparte.

Uso delle informazioni riservate

Tutti i dipendenti sono rigorosamente tenuti ad osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate vigenti nella giurisdizione interessata. In particolare, in nessuna circostanza i dipendenti e gli altri destinatari devono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno di Wbite o per il fatto di essere in rapporti d'affari con Wbite, per trarne un vantaggio personale, così come per favorire altri terzi.

Le informazioni riservate devono sempre essere trattate nel più rigoroso rispetto delle specifiche procedure e norme predisposte a tale scopo da Wbite.

Obbligo di confidenzialità

Le conoscenze sviluppate da Wbite costituiscono una fondamentale risorsa che ogni dipendente e destinatario deve tutelare. Infatti, in caso di impropria divulgazione di tali conoscenze, la Wbite potrebbe subire un danno sia patrimoniale, sia di immagine.



Pertanto, i dipendenti e gli altri destinatari sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali di Wbit, così come altre informazioni non pubbliche relative alla Wbit, se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le controparti si siano impegnate a utilizzarle esclusivamente per i fini per i quali dette informazioni sono trasmesse e a mantenerne la confidenzialità.

Regali, Omaggi e Benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Wbit.

In particolare è vietata qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale prescrizione, che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi o offerti, sia quelli ricevuti; si precisa, inoltre, che per regalo si intende *qualsiasi tipo di beneficio*.

In ogni caso Wbit si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

I destinatari che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite sono tenuti a darne comunicazione alla direzione Welfarebit Srl che ne valuta l'opportunità e provvede, se lo ritiene necessario, a far notificare al mittente le direttive della società in materia.

Prevenzione del riciclaggio di denaro

Wbit e i suoi dipendenti non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.



Wbit e i suoi dipendenti devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Wbit deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.

Riservatezza e tutela dei sistemi informatici

Nell'ambito dello svolgimento della sua attività imprenditoriale, Wbit si impegna a proteggere il diritto alla privacy dei dati personali e rispetta tutte le leggi e norme applicabili in materia di uso dei dati personali. Le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, sono protette e non possono essere utilizzate per fini impropri.

Wbit intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

I dati e le informazioni acquisiti dai dipendenti nell'ambito dell'espletamento delle proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate per fini estranei all'attività di impresa.

Wbit si impegna, inoltre, ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Wbit utilizza a tale scopo una piattaforma innovativa con tecnologia blockchain, studiata su misura per le proprie esigenze da Namirial S.p.A., con funzionalità e vantaggi particolari in materia di sicurezza; infatti, questa tecnologia di avanguardia permette di cifrare i dati all'interno di una base distribuita e replicata, consentendo quindi di gestire e aggiornare in modo sicuro le transazioni eseguite in piattaforma.

Wbit proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici, propri e di terzi, od arrecarvi comunque danno o tesa a falsificare un documento informatico pubblico e/o avente efficacia probatoria.



La violazione delle norme sulla privacy o dei regolamenti interni relativi ai sistemi informatici può comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari in relazione all'entità della violazione.

3. DIPENDENTI

Tutti i collaboratori di Wbite contribuiscono a definire, mantenere e migliorare l'immagine della società stessa e la qualità dei propri fornitori; per questo motivo per Wbite i dipendenti sono una risorsa strategica e la multidisciplinarietà è un punto di forza dell'intera società.

Wbite riconosce che la motivazione e la professionalità del proprio personale sono un fattore essenziale per il mantenimento della competitività e la soddisfazione del cliente. I seguenti principi confermano l'importanza del rispetto per l'individuo, conformemente alle leggi nazionali e alle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), garantiscono equità di trattamento ed escludono qualsiasi forma di discriminazione.

Obblighi

Il Codice Etico è parte integrante e sostanziale del contratto di lavoro di ogni dipendente di Wbite. Di conseguenza, Wbite esige da tutti i dipendenti una condotta trasparente, corretta e improntata alla rigorosa osservanza delle disposizioni del Codice Etico nello svolgimento delle proprie funzioni, in tal modo contribuendo all'efficacia del sistema di controllo interno. Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice Etico è perciò trattata con fermezza con la conseguente adozione di adeguate misure sanzionatorie. I dipendenti, pertanto, sono tenuti a:

- far proprie compiutamente le disposizioni e le politiche del Codice Etico riguardanti la loro specifica mansione, anche partecipando a eventuali attività di formazione;
- adottare azioni e comportamenti coerenti con il Codice Etico e astenersi da ogni condotta che possa ledere Wbite o comprometterne l'onestà, l'imparzialità o la reputazione;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni al Codice Etico;
- uniformarsi a tutte le disposizioni interne, introdotte da Wbite allo scopo di osservare il Codice Etico o individuare eventuali violazioni dello stesso;

- consultare l'amministratore Welfarebit per ottenerne chiarimenti circa l'interpretazione del Codice Etico;
- cooperare pienamente alle eventuali indagini svolte in relazione a violazioni del Codice Etico, mantenendo il più stretto riserbo circa l'esistenza di dette indagini e partecipare attivamente, ove richiesto, alle attività di auditing sul funzionamento del Codice Etico.

Dipendenti in posizioni di responsabilità

Chiunque rivesta il ruolo di capo, responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio, fornire leadership e guida in conformità ai principi di condotta negli affari contenuti nel Codice Etico e, con il suo comportamento, deve dimostrare ai dipendenti che il rispetto del Codice Etico è un aspetto fondamentale del loro lavoro, accertandosi che i dipendenti siano consapevoli che i risultati di business non vanno mai disgiunti dal rispetto dei principi del Codice Etico.

Tutti i capi, responsabili e dirigenti devono segnalare ogni caso di mancata osservanza del Codice Etico e hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede la segnalazione di violazioni del Codice Etico e di adottare e applicare, sentiti eventualmente i competenti Preposti al Sistema di Controllo Interno, misure sanzionatorie commisurate alla violazione commessa e sufficienti a costituire un deterrente a ulteriori violazioni.

Pari opportunità e politiche di genere

Wbit riconosce la centralità delle risorse umane e, nella convinzione che sia la leva su cui agire per creare valore, si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti.

Il responsabile di ogni ufficio deve garantire che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali.

La Società si impegna inoltre a non favorire in alcun modo candidati, segnalati da soggetti terzi, ed in modo particolare facenti parte della Pubblica Amministrazione.

Nell'ambito dei processi di formazione del personale, Wbit provvede ad istituire corsi di formazione, a carattere obbligatorio per i dipendenti selezionati, nel corso dei quali vengono fornite informazioni corrette e dettagliate in relazione a particolari aree sensibili: a titolo d'esempio, in materia di tutela e sicurezza sul lavoro, di gestione delle emergenze, ecc..

Wbit si impegna a consegnare al personale tutti i documenti necessari per la formazione su tematiche sensibili e di particolare rilievo.

Molestie

Wbit considera assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

Lavoro minorile

Wbit rifiuta qualsiasi forma di lavoro forzato, di lavoro obbligatorio o di lavoro minorile, garantendo di non impegnare persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro delle norme del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita, e di età inferiore a 15 anni (fatte salve eccezioni espressamente previste dalle convenzioni internazionali ovvero dalle legislazioni locali).

Wbit rifiuta di intrattenere rapporti con fornitori che sfruttino e utilizzino direttamente o indirettamente lavoro minorile.

Ambiente di lavoro

I dipendenti devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno è rispettata.

In particolare, i dipendenti di Wbit:

- non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;

- devono essere sensibili alle necessità di coloro che potrebbero avvertire disagio fisico a causa degli effetti del “fumo passivo” sul posto di lavoro, anche nei Paesi in cui è permesso fumare nei luoghi di lavoro;
- devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell’ambiente di lavoro.

Beni aziendali

I dipendenti sono tenuti a utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e diligente, con modalità idonee a proteggerne il valore. È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi di Wbit o sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con Wbit.

Con specifico riguardo alle strumentazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine non solo di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici, ma anche di non violare la normativa vigente.

Ciascun dipendente, inoltre, è tenuto a non comunicare le password e codici di accesso di cui lo stesso sia in possesso a qualsiasi titolo. Ogni collaboratore è altresì tenuto a non effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui e non porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici e informazioni.

A nessun destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti, beni, impianti o attrezzature aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

Assunzioni

Tutte le funzioni aziendali di Wbit coinvolte nella selezione e scelta del personale, comprese quelle assegnate in outsourcing a TFDI, devono assicurare:

- il rispetto dei criteri di selezione e scelta trasparenti ed imparziali;
- la verifica della corrispondenza tra i profili dei candidati e le esigenze dell’azienda;
- l’applicazione di forme di lavoro regolari;



- il rispetto del diritto dei lavoratori a condizioni di lavoro fondate sulla dignità della persona.

Ai dipendenti Wbite viene fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione come dipendente di un lavoratore o il suo trasferimento o la sua promozione.

4. RAPPORTI CON L'ESTERNO

Wbite e i suoi dipendenti sono tenuti a intrattenere e sviluppare i propri rapporti con tutte le categorie di soggetti interessati agendo in buona fede, con lealtà, correttezza, trasparenza e con il dovuto rispetto per i valori fondamentali di Wbite.

Clienti

Wbite persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente e ritiene essenziale che essi siano sempre trattati in modo corretto e onesto: per tale ragione, esige dai propri dipendenti e dagli altri destinatari del Codice Etico che improntino ogni rapporto e contatto con questi interlocutori ad onestà, correttezza professionale e trasparenza.

I dipendenti sono tenuti a seguire le procedure interne finalizzate al raggiungimento di questo obiettivo attraverso lo sviluppo e il mantenimento di rapporti proficui e duraturi con i clienti, offrendo sicurezza, assistenza, qualità e valore sostenuto dall'innovazione continua. Essi devono comunicare informazioni veritiere, complete ed accurate, senza ricorrere a pratiche elusive e vessatorie in modo da consentire ad essi una decisione consapevole e razionale.

Tutti i dipendenti di Wbite devono evitare ingiuste discriminazioni nelle trattative con i clienti e non devono fare uso improprio del loro potere contrattuale a danno di un qualsiasi cliente.

Wbite si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ai propri clienti, utilizzando i mezzi di comunicazione più consoni ed efficaci, eventuali modifiche ai contratti e variazioni alle condizioni economiche e tecniche dei servizi e dei prodotti.

Wbite mette a disposizione canali comunicativi diretti tra il cliente e le molteplici professionalità di cui dispone, al fine di fornire un prodotto soddisfacente.

Fornitori WBit

Il sistema fornitori svolge un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività strutturale complessiva di Wbit.

La gestione dei fornitori deve essere improntata a criteri di imparzialità, autonomia, e indipendenza al fine di:

- evitare qualsiasi forma di discriminazione e consentire a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti;
- evitare conflitti di interesse, pratiche illegali e immorali che danneggiano i singoli individui e l'intero sistema aziendale.

Wbit seleziona i fornitori in base alla loro capacità di offerta in termini di qualità, innovazione, costi e servizi, al fine di garantire costantemente il più elevato livello di soddisfazione del cliente.

Considerando la primaria importanza che ha per Wbit la condivisione da parte dei suoi partner dei valori del Codice Etico, i dipendenti sono tenuti a selezionare i fornitori secondo metodi adeguati e oggettivi prendendo in considerazione, oltre che qualità, innovazione, costi e servizi offerti, anche i valori enunciati nel Codice Etico. I dipendenti sono altresì invitati a instaurare e mantenere con i fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice Etico e, in particolare, non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore contrastanti con quanto previsto in materia di regali, omaggi e benefici (cfr. pag. 7 del presente Codice).

Wbit garantisce pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti ed adotta meccanismi di monitoraggio periodico volti a verificare la permanenza nel tempo in capo ai fornitori medesimi dei suddetti requisiti.

Wbit divulga presso i fornitori il presente Codice Etico; tutti i fornitori sono tenuti a prenderne visione, consapevoli che la Società considera motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali comportamenti contrari al Codice Etico.

Fornitori locali per Clienti

I fornitori locali sono un elemento cardine per soddisfare appieno le esigenze del cliente e, per tale motivo, è necessario che siano sempre trattati in modo corretto e puntuale sia dai dipendenti Wbit, sia dagli altri destinatari del Codice Etico che con essi intrattengano rapporti e contatti.



I dipendenti devono dunque seguire mantenere rapporti proficui con i fornitori, tanto da soddisfare le esigenze del cliente finale ed offrire loro l'assistenza necessaria per portare a termine il convenzionamento, così come richiesto dall'Azienda cliente.

Wbit si impegna altresì a comunicare loro utilizzando i mezzi di comunicazione più consoni ed efficaci, eventuali modifiche ai contratti e variazioni alle condizioni economiche e tecniche dei servizi e dei prodotti.

Competitors

Wbit rispetta i propri e altrui marchi di proprietà industriale ed intellettuale, ivi compresi diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento: la Società vieta la riproduzione non autorizzate di programmi informatici, documentazione o altri materiali protetti da diritto d'autore ovvero rispetta le restrizioni indicate nei contratti di licenza.

Wbit attiva tutte le modalità necessarie a garantire il rispetto della normativa sul diritto d'autore, nonché sulla tutela dei segni di riconoscimento, quali marchi e brevetti; la direzione della Società è responsabile della gestione dei marchi e dei brevetti.

Tutti i brevetti e i marchi di fabbrica devono essere registrati a nome di Welfarebit S.r.l.

Istituzioni pubbliche

I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dai dipendenti a ciò delegati; tali rapporti debbono essere improntati ai principi di onestà, correttezza e trasparenza, nell'ottica di massima fiducia nel medio-lungo periodo. Omaggi o cortesie (laddove ammessi dalla normativa vigente) nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche dovranno essere di modico valore e proporzionati al caso e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi per Wbit.

Wbit agisce in piena collaborazione con organismi normativi e governativi nel contesto del loro legittimo ambito di attività.

Qualora Wbit utilizzi un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, verranno applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente.

Wbit non dovrà inoltre farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.



La Società chiede al personale addetto alla presentazione delle dichiarazioni, documenti e informazioni per la concessione di contributi, sovvenzioni e finanziamenti, di agire nel rispetto della legge, redigendo, senza artifici e raggiri, la documentazione necessaria.

Finanziamenti, sovvenzioni, e contributi ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore/importo, devono essere impiegate per le finalità per cui sono state erogate.

In caso di partecipazione a procedura ad evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente a favore della Società.

È fatto divieto di ricorrere a dichiarazioni o a documenti alterati o falsificati, così come di omettere di informazioni e, in generale, di compiere artifici o raggiri volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi, da parte dell'Unione Europea, Stato o altro Ente Pubblico.

Wbite impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

Qualsiasi azione legale deve essere approvata dall'amministratore di Wbite, che deve essere, inoltre, informato di ogni possibile azione legale da parte di terzi nei confronti dell'azienda stessa.

La direzione verifica che gli addetti alla gestione dei procedimenti legali, giudiziali e arbitrali, siano autorizzati alla cura dei documenti fino alla loro archiviazione in particolare per evitare il reato di falsificazione di documenti informatici aventi efficacia probatoria.

La direzione si assicura, altresì, che nessuno venga indotto a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, sia in Italia che all'estero.

Wbite vieta qualsiasi comportamento che possa influenzare in modo illecito l'esito di procedimenti legali.

Organizzazioni sindacali e partiti politici

Qualsiasi rapporto di Wbite con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza. Sono ammessi contributi economici da parte della Società solo se imposti o espressamente permessi dalla legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi societari di Wbite. Eventuali contributi da parte di dipendenti di Wbite, così come l'attività da essi prestata, sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.



Comunità

Wbite e i suoi dipendenti sono fortemente impegnati a tenere un comportamento socialmente responsabile, rispettando i valori imprescindibili di un ambiente pulito e di un posto di lavoro salubre e sicuro, garantendo che le culture e le tradizioni di ogni Paese in cui opera siano osservate e rispettate.

Conformemente alle fondamentali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), Wbite non impiega lavoro minorile, ovvero non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita e, in ogni caso, di età inferiore a quindici anni, fatte salve le eccezioni espressamente previste dalle convenzioni internazionali ed eventualmente dalla legislazione locale. Wbite si impegna inoltre a non instaurare rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile, come sopra definito.

Comunicazioni e informazioni societarie

Wbite riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne. Infatti, la comunicazione e le relazioni esterne influenzano, direttamente e indirettamente, lo sviluppo aziendale.

È pertanto necessario che tali attività siano organizzate secondo criteri chiari e omogenei, che tengano conto sia delle necessità delle diverse linee di business sia del ruolo economico e sociale del Wbite nel suo insieme.

Le informazioni verso l'esterno devono essere in ogni caso tempestive e coordinate a livello di Wbite.

5. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Wbite non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e di tutti coloro che si muovono nei luoghi di lavoro. Ogni dipendente di Wbite non deve porre gli altri di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

La Società si impegna, perciò, nell'adozione scrupolosa di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo del lavoro e nella verifica periodica dei propri processi aziendali al fine di identificare ed eliminare/tenere sotto controllo le situazioni di rischio.

Tutti i lavoratori devono pertanto essere formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza sul luogo di lavoro. Inoltre, tutti gli aspetti riguardanti la sicurezza devono essere considerati fin dalle fasi della definizione delle nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti per quello che riguarda la sicurezza dell'ambiente ed i relativi strumenti necessari allo svolgimento delle attività quotidiane con l'obiettivo di rendere l'ambiente di lavoro più sicuro e piacevole.

Wbit persegue l'obiettivo di garantire una gestione efficace di salute, sicurezza e ambiente, che considera fattori decisivi per il suo successo. Tutti coloro che lavorano per Wbit sono responsabili della buona gestione di salute, sicurezza e ambiente.

Wbit ottempera a tutte le normative nazionali in materia. Questi sono i principi fondamentali a cui si ispira:

- non inquinare;
- ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse;
- sviluppare prodotti sempre più compatibili con l'ambiente.

6. CONTABILITÀ E CONTROLLO INTERNO

La pianificazione finanziaria e di controllo, nonché l'adozione di sistemi di contabilità coerenti con i criteri indicati dalla legge e adeguati ai principi contabili, nazionali e internazionali, applicabili alla società, sono gestiti per Wbit in outsourcing dal Caf TFDI.

L'amministratore Welfarebit si interfaccia costantemente con TFDI, per effettuare un controllo periodico dei dati, per accertarsi che tutte le operazioni siano compiute con la massima trasparenza, coerentemente con le migliori pratiche d'affari.

Il dipendente esegue le disposizioni inerenti l'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartite dai superiori. Qualora il dipendente ritenga che l'ordine sia palesemente illegittimo comunica le ragioni dell'illegittimità a chi lo ha impartito; se l'ordine è rinnovato per iscritto ha il dovere di darvi esecuzione se non nel caso in cui sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo.

7. ATTUAZIONE E GARANZIE

Wbit è impegnata al raggiungimento dei più elevati standard di *best practice* relativamente alle sue responsabilità morali, sociali e di business nei confronti dei soggetti interessati.



Il Codice Etico definisce le aspettative della Società nei confronti delle persone che ne fanno parte e le responsabilità di cui queste devono farsi carico per comportamenti coerenti. Il management di Wbit ha la responsabilità di far sì che tali aspettative siano comprese e messe in pratica dai dipendenti. Wbit incoraggia i dipendenti a rivolgersi all'ufficio del personale in ogni situazione inerente al Codice Etico in cui essi possano essere in dubbio su quale sia il comportamento più appropriato. A tutte le richieste di chiarimenti viene data una tempestiva risposta senza che vi sia per il dipendente alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione. Eventuali provvedimenti sanzionatori per violazioni al Codice Etico sono adottati dai superiori gerarchici, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali, e sono commisurati alla particolare violazione del Codice Etico.

Costituisce violazione del Codice Etico qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice Etico o richieste di chiarimento sulle modalità applicative del Codice Etico stesso. Costituisce parimenti violazione del Codice Etico il comportamento di chi dovesse accusare altri dipendenti di violazione del Codice Etico con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

Le violazioni del Codice Etico possono determinare la cessazione del rapporto fiduciario tra Wbit e il dipendente, con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti. Eventuali deroghe, anche solo parziali e limitate nel tempo e nell'oggetto, alle prescrizioni di cui al Codice Etico possono essere autorizzate esclusivamente per gravi e giustificati motivi solo dall'Amministratore Wbit.

8. Norme di chiusura

Le disposizioni specifiche di questo Codice costituiscono esemplificazioni dei comportamenti più ricorrenti e non limitano l'ambito di applicazione dei principi generali espressi.

Qualora anche una sola delle disposizioni di tale Codice dovesse entrare in conflitto con qualsiasi altra disposizione contenuta in regolamenti interni o procedure, prevarrà quanto previsto nel Codice Etico.